



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 05.06.2020

№ 0314-09

Об утверждении положений об отделах
управления по благоустройству
общественных пространств
мэрии города Новосибирска

В связи с изменением структуры департамента культуры спорта и молодёжной политики мэрии города Новосибирска, в соответствии с Положением об управлении по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска, утверждённым постановлением мэрии города Новосибирска от 05.02.2020 № 330, руководствуясь Положением о департаменте культуры, спорта и молодёжной политики мэрии города Новосибирска, утверждённым решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение об отделе управления озелененными общественными пространствами (приложение 1);
 - 1.2. положение об отделе лесных отношений (приложение 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель мэра города Новосибирска –
начальник департамента

 А. В. Терешкова

Приложение 1
к приказу заместителя мэра города Новосибирска -
Начальника департамента культуры,
спорта и молодежной политики
от 05.06.2020 № 0314-09

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе управления озелененными общественными пространствами управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Отдел управления озелененными общественными пространствами (далее – отдел) является отделом в составе управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением о департаменте культуры, спорта и молодежной политики, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720, Положением об управлении по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 05.02.2020 № 330, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, настоящим Положением и иными приказами заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

1.3. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с муниципальными организациями сферы благоустройства и озеленения, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии), органами местного самоуправления города Новосибирска, органами государственной власти Новосибирской области.

1.4. Отдел подчиняется начальнику управления.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация обустройства мест массового отдыха населения (за исключением территорий парков культуры и отдыха города Новосибирска).

2.2. Организация благоустройства территории города Новосибирска, за исключением территории в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Новосибирска.

3. Основные функции отдела

3.1. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования города Новосибирска в сфере благоустройства городской среды.

3.2. Разработка и реализация программ в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, управления зеленым фондом города Новосибирска, озеленения общественных пространств.

3.3. Формирование основных направлений и проведение единой политики в сфере благоустройства городской среды города Новосибирска, в том числе в сфере формирования современной городской среды, архитектурно-художественного и планировочного оформления озелененных общественных пространств.

3.4. Осуществление в пределах компетенции управления и контроля деятельности муниципальных учреждений сферы благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.5. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска, договоров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6. Выдача от имени мэрии города Новосибирска разрешений на снос, замену, пересадку, обрезку зеленых насаждений.

3.7. Организация ведения реестра зеленых насаждений.

3.8. Организация инвентаризации общественных пространств на территории города Новосибирска.

3.9. Курирование реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

3.10. Организация приема граждан, обеспечение рассмотрения в пределах компетенции отдела предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и объединений граждан, юридических лиц.

3.11. Информирование жителей города Новосибирска по вопросам благоустройства городской среды.

3.12. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.13. Организация сбора статистических показателей в пределах компетенции отдела.

3.14. Осуществление подготовки информационных и аналитических материалов, предложений о совершенствовании деятельности и развитии благоустройства городской среды города Новосибирска.

3.15. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития благоустройства городской среды.

3.16. Осуществление полномочий по управлению в области охраны зеленого фонда города Новосибирска, в том числе ведение учета зеленых насаждений города Новосибирска.

3.17. Координация работы МКУ «Горзеленхоз», в отношении которого департамент культуры, спорта и молодёжной политики выполняет функции и полномочия учредителя, по вопросам, связанным с текущим содержанием и благоустройством скверов.

3.18. Осуществление иных функций в сфере благоустройства городской среды на территории города Новосибирска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.4. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику управления на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска, приказов начальника управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и приказами заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодёжной политики.

5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

5.2. На период отсутствия заместителя начальника управления – начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного специалиста отдела.

5.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;

представляет управление по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в структурных подразделениях мэрии, органах местного самоуправления города Новосибирска, организациях, подведомственных департаменту;

распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает их взаимозаменяемость;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела, готовит изменения в должностные инструкции работников отдела;

обеспечивает соблюдение работникам отдела трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для работников мэрии;

выполняет другие функции, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

5.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

5.5. Работники отдела выполняют должностные обязанности на основе должностных инструкций, утвержденных заместителем мэра города Новосибирска - начальником департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

Приложение 2
к приказу заместителя мэра города Новосибирска -
Начальника департамента культуры,
спорта и молодежной политики
от 05.06.2020 № 0314-09

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе лесных отношений управления по благоустройству
общественных пространств мэрии города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Отдел лесных отношений (далее – отдел) является отделом в составе управления по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска (далее – управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Положением о департаменте культуры, спорта и молодежной политики, утвержденным решением Совета депутатов города Новосибирска от 29.10.2012 № 720, Положением об управлении по благоустройству общественных пространств мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 05.02.2020 № 330, иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска, настоящим Положением и иными приказами заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента.

1.3. Отдел по вопросам своей компетенции взаимодействует с муниципальными организациями сферы благоустройства и озеленения, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии), органами местного самоуправления города Новосибирска, органами государственной власти Новосибирской области.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления.

2. Основные задачи отдела

2.1. Организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Новосибирска.

3. Основные функции отдела

3.1. Владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности города Новосибирска, организация осуществления мер пожарной безопасности в расположенных на них лесах.

3.2. Организация разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска, а также на землях населенного пункта города Новосибирска, на которых расположены городские леса.

3.3. Осуществление учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности города Новосибирска.

3.4. Представление информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.5. Осуществление на территории Новосибирского городского лесничества охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведение.

3.6. Проведение противопожарной пропаганды, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах.

3.7. Проектирование лесных участков на землях города Новосибирска.

3.8. Подготовка предложений по определению функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установлению и изменению границ лесопарковых зон, зеленых зон.

3.9. Участие в установлении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося на землях города Новосибирска, в целях его аренды.

3.10. Участие в установлении ставок платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях города Новосибирска.

3.11. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Новосибирска по утверждению порядка и нормативов заготовки для граждан древесины, пищевых лесных ресурсов, сбора лекарственных растений, а также порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов для собственных нужд граждан.

3.12. Подготовка предложений по установлению для граждан ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.13. Проведение комплексной оценки, прогнозирования и определения основных направлений использования лесов.

3.14. Подготовка договоров аренды, договоров купли-продажи лесных насаждений, дополнительных соглашений.

3.15. Получение и анализ отчетов об использовании лесов, охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, получаемых от граждан и юридических лиц, осуществляющих использование лесов.

3.16. Планирование и подготовка лесоустроительных работ.

3.17. Координация работы МКУ «Горзеленхоз» в отношении которого департамент культуры, спорта и молодёжной политики выполняет функции и полномочия учредителя, по вопросам, связанным с содержанием и охраной лесов.

3.18. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, научно-методических, научно-технических, экспертных и иных советов, рабочих групп и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Проводить совещания, конференции, форумы, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением специалистов структурных подразделений мэрии города Новосибирска и приглашением организаций.

4.4. Вносить начальнику управления на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Разрабатывать и представлять начальнику управления на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов города Новосибирска, приказов начальника управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и приказами заместителя мэра города Новосибирска – начальника департамента культуры, спорта и молодёжной политики.

5. Организационная работа отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента.

5.2. На период отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного специалиста отдела.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальник отдела:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел, его эффективное взаимодействие с подразделениями департамента;

руководит деятельностью отдела, планирует его работу, распределяет обязанности между специалистами отдела, обеспечивает их взаимозаменяемость;

способствует повышению квалификации работников отдела;

обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для работников мэрии;

разрабатывает должностные инструкции работников отдела, готовит изменения в должностные инструкции работников отдела;

представляет управление по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в структурных подразделениях мэрии города Новосибирска;

организует разработку текущих и перспективных планов работы отдела;

выносит на рассмотрение начальника управления представления о назначении и увольнении специалистов отдела, поощрении и наложении на них взысканий;

направляет руководителям структурных подразделений департамента запросы, служебные записки, предложения по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

выполняет другие функции, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

5.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

5.6. Работники отдела выполняют должностные обязанности на основе должностных инструкций, утвержденных приказом заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.
